ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual ARTICULACION CENTRO MINERO.		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso 25 de Mayo 2022	**HORA INICIO:** **7:30 am**	**HORA FIN:** **2:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO MINERO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **BOYACÁ**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. capacitación Entorno virtual de aprendizaje CloudLabs.

2. Socialización, capacitación y presentación tabla de retención documental para archivo 2022.

3. Temas varios líder de articulación (visitas centro minero, requerimientos institucionales, temas pendientes).

4. Relación de documentos para las obligaciones ARTICULACION.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Capacitar y aclarar orden documental para archivo vigencia 2022,temas varios grupo de instructores Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Capacitación Entorno virtual de aprendizaje CloudLabs.

1. Saludo de bienvenida por capacitadores de Entorno virtual de aprendizaje CloudLabs.

2. Explicación de capacitadores sobre que son los Entornos virtuales de aprendizaje CloudLabs.

3. indicaciones generales y rutas para el ingreso a los laboratorios virtuales CloudLabs.

4. Ejercicios de ingreso, vinculación y trabajo en Entornos virtuales de aprendizaje CloudLabs.

5. preguntas varias.

Socialización, capacitación y presentación tabla de retención documental para archivo 2022.

1. Saludo de bienvenida personal administrativo encargado de archivo y gestión documental.

2.indicaciones de documentación solicitada según tabla de retención documental

3.ejercicios proceso de archivo

4. preguntas varias.

Temas varios líder de articulación (visitas centro minero, requerimientos institucionales, temas pendientes).

1.visitas fichas de instituciones educativas a centro minero

2.Dialogo sobre conclusión de parámetros exigidos por instructores de proyectos para trabajos escritos proyectos 2022

Relación de documentos para las obligaciones ARTICULACION.

OBLIGACIÓN 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica
Evidencias: portafolio del instructor por ficha (Guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, registro asistencia y diseño curricular)

OBLIGACIÓN 2 Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación
Evidencias: reporte de juicios, manejo de plataforma territorium, actas de reuniones

OBLIGACIÓN 3 Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral
Evidencias: reporte de juicios de las fichas y documento de una hoja con 1 o 2 fotos de formación

OBLIGACIÓN 4 Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos de la entidad
Evidencias: Formato GF, GC

OBLIGACIÓN 5 Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA
Evidencias: Reporte de juicios

OBLIGACIÓN 6 Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato
Evidencias: acta y / o documento en donde indiquen que no se solicitó esta obligación

CONCLUSIONES
1. en la estadística de mes de Junio se dará cumplimiento a obligaciones exigidas por coordinadora y líder del centro de formación SENA CENTRO MINERO. **2.** Se da claridad en el proceso, orden y documentos exigidos por el área de gestión documental.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de contenido trabajo escrito exigido por instructor de proyectos 2022 Adelantar orden de archivo según indicaciones	Coordinador académico he instructores de proyectos. Instructores	Junio 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Capacitacion Gestion Documental y cloudlabs

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	FLOR YANNETH LOPEZ CH.	46374852		X		SENA CENTRO MINERO	fllopezc@sena	3103495934	N.A.	
2	FELIPE PARRA A.	9'399.389		X		SENA C. Minero	mparraa@sena.edu.co	3174895702	N.A.	
3	Abdil Alexander Jimen	1106452682		X		Sena Centro Minero	nojimenez@sena.edu.co	3222813056	N.A	
4	Stefanny Rojas A.	1053609933		X		Sena centro M.	srojasa@sena.edu	3143514512	N A	
5	Sergio Barrera	1051884183		X		SENA C.M.	sbarrab@sena.edu	3183803467	N.A	
6	Jaime Camargo	9'525.242		X		Sena C.M.	jaimecamilocamargo@misena.edu.co	3103349154	—	
7	Martha Cardenas	46375640		X		C.M	micardenasou@misena.edu.co	3213975912	N/A	
8	OSCAR HENRICO BERNAL SANCHEZ	6766810		X		C.M	ombernals@misena.edu.co	3103236662	—	
9	MONICA PAMELA CALDERON SORIA	52082708		X		C.M	mpcarrero@misena.edu.co	3107591872	N/A	
10	Jenny Goyo	46373270		X		C.M.	flagoy@misena.edu	3212336567	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Capacitacion Gestion Documental y Cloud labs

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
11	Yaiser Abel Chaparro Cifre	1057669737		X		SENA C. Minero	Yachaparro1@sena.edu.co	3176976776		
12	Francisco Luis Montaña Rojas	1059948		X		SENA C.M.	flmontana@misena.edu.co	3112390571		
13	NESTOR SAENZ SÁENZ	74362235		X		SENA C.M.	nd.saenz53@misena.edu.co	3132402037		
14	Lina Paola Torres Pérez	46374754		X.		Sena Centro Minero	lptorresp@sena.edu.co	3132792613		Paola Torres
15	Alma Nuno Munguia	1057586190	X			Centro Minero	anunoyui@sena.edu.co	3124625866		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner